

Перечень документов для заключения договора поставки (г. Пенза, Пензенская область)

Покупатель (индивидуальный предприниматель)

1. ФИО
2. Паспорт – серия, номер, выдан, дата выдачи, адрес регистрации
3. Адрес проживания
4. Свидетельство ОГРН (Копия)
5. Свидетельство о постановке на учет (Копия)
6. Банк, К/С, Р/С, БИК, ОКОНХ, ОКПО
7. Свидетельство №, выдано, Срок действия (Копия)
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Копия)
9. Место нахождения торговой точки
10. Контактный телефон руководителя
11. ФИО, Контактный телефон бухгалтера

Покупатель (юридическое лицо)

1. Юридический адрес
2. Фактический адрес
3. ФИО руководителя, контактный телефон (в случае действия руководителя на основании доверенности – копия доверенности)
4. ФИО главного бухгалтера, контактный телефон
5. телефон / факс
6. Место / адрес нахождения торговой точки
7. Устав (Копия)
8. Банк
9. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (Копия)
10. Р/С
11. БИК
12. Свидетельство ОГРН (Копия)
13. ОКВЭД
14. ОКПО
15. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе