

ПРАВИЛА продажи товаров и оказания услуг

I. Общая часть

Настоящие «Правила продажи товаров и оказания услуг» (далее по тексту -«Правила») устанавливают и регламентируют права и обязанности сторон договоров купли-продажи товаров/оборудования, договоров возмездного оказания услуг и договоров аренды оборудования, заключаемых между ИП Ахрамеев В.А. и клиентами.

Стороны гарантируют друг другу, что обладают необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договоров купли-продажи товаров/оборудования, договоров возмездного оказания услуг и договоров аренды оборудования.

1.1. Основные термины и определения

1.1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- **Компания** - ИП Ахрамеев Виталий Александрович ИНН 583600352526 г. Пенза ул. Молокова 18 ОГРН 304583629300091 серия 58, р/с 40802810648000105414 в Пензенском ОСБ № 8624 г.Пенза к/с 30101810000000000635 БИК 045655635
- **Клиент** - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение приобрести товары и/или заказать (получить) услуги, предлагаемые в соответствующих разделах на сайте www.voda58.ru.
- **Зарегистрированный клиент** - Клиент, предоставивший о себе Компании индивидуальную информацию/реквизиты, которые могут быть использованы многократно для оформления заказов и связи с Клиентом. Данная информация предоставляется при оформлении первого заказа, является конфиденциальной и подлежит разглашению исключительно в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.
- **Сайт** - совокупность информационных ресурсов о деятельности Компании и предлагаемых Клиентам товарах и услугах, размещённые в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Internet по адресу www.voda58.ru.
- **Интернет-магазин** - раздел Сайта Компании, в котором любой Клиент может ознакомиться с предлагаемыми к продаже товарами и услугами, их описанием и ценами, а также выбрать и заказать определённые товары или услуги.
- **Товар** - предмет договора купли-продажи (вещь), не изъятый и не ограниченный в гражданском обороте и предлагаемый к продаже в соответствующем разделе Интернет-магазина.
- **Услуги** - определенные действия или определенная деятельность, предлагаемые к заказу в соответствующем разделе Интернет-магазина, и направленные на удовлетворение потребностей Клиента.
- **Заявка** - оформленный и поданный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, заказ Клиента на покупку и доставку по указанному в заказе адресу Товара или на оказание Услуг.
- **Служба доставки** - подразделение Компании или привлеченная организация, осуществляющие доставку Товаров или обеспечивающие прибытие к Клиенту специалистов Компании для оказания Услуг.
- **Договор** - под «Договором» для целей настоящих Правил понимаются документы, подписание которых может привести к установлению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей Компании и Клиента.
- **Помещение** - квартира, дом, офис или любое предназначенное для проживания или нахождения Клиента помещение, по адресу которого осуществляется доставка Товаров или прибытие специалиста Компании для оказания Услуг.

1.2. Ассортимент товаров и услуг

1.2.1. Ассортимент предлагаемых Клиентам Товаров и Услуг определяется исходя из приведенного в соответствующих разделах Интернет-магазина перечня наименований Товаров и Услуг.

1.2.2. В случае изменения перечня Товаров и Услуг Компания обязуется своевременно внести изменения в опубликованный на страницах Интернет-магазина перечень.

1.2.3. Информирование о внесенных в перечень Товаров и Услуг изменениях производится Компанией посредством размещения в Интернет-магазине объявлений и/или путем размещения нового перечня Товаров и Услуг в соответствующих разделах Интернет-магазина.

1.2.4. Информирование о внесенных в перечень Товаров и Услуг изменениях может также

производиться путем отправления Компанией в адрес Клиента информационных материалов рекламного характера.

1.2.5. В случае несогласия Клиента на получение от Компании информационных материалов рекламного характера Клиент должен уведомить Компанию посредством электронной почты или факсимильной связи о своем отказе, после чего Компания обязуется удалить Клиента из списка адресов рассылки указанных материалов.

1.3. Цена товаров и услуг

1.3.1. Цена на Товары и Услуги указывается рядом с наименованием Товара и/или Услуги в Интернет-магазине.

1.3.2. Цена Товаров и Услуг, указанная в соответствующих разделах Интернет-магазина подлежит корректировке в сторону уменьшения или увеличения в следующих случаях:

- принятие Компанией решения об изменении стоимости Товаров и Услуг;
- принятия Клиентом участия в предлагаемых Компанией акциях и целевых мероприятиях;
- предоставления Компанией скидки за выполнение Клиентом определенных условий покупки Товаров или заказа Услуг;
- изменения налоговых ставок.

Применение Компанией надбавки к стоимости Товаров и Услуг производится в установленных настоящими Правилами случаях или по договоренности с Клиентом.

1.3.3. Цена заказанных Клиентом Товаров и Услуг не подлежит изменению в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных Разделом 1.6 Части 1 настоящих Правил.

1.3.4. Цена Товаров и Услуг включает в себя стоимость:

- непосредственно Товаров и Услуг;
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- тары и упаковки, за исключением многооборотной тары (бутылей);
- доставки в пределах г.Пены;
- подъем в помещение Клиента (за исключением случаев предусмотренных Разделом 1.6 Части 1 настоящих Правил).

1.4. Заключение договора

1.4.1. Клиент передает Компании посредством электронной почты, факсимильной связи или по телефону необходимые для заключения Договоров сведения.

1.4.2. Необходимыми для заключения Договора сведениями являются:

1.4.2.1. Для юридических лиц:

- полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;
- место нахождения юридического лица в соответствии с учредительными документами;
- должность, фамилия, имя и отчество лица подписывающего Договор;
- основания полномочий лица подписывающего договор (устав, положение, номер и дата доверенности или иной документ, предусмотренный действующим законодательством РФ);
- ИНН, КПП, ОКПО и ОГРН юридического лица;

- номер контактного телефона;
- банковские реквизиты юридического лица (наименование банка, номер расчетного и корреспондентского счета и БИК).

1.4.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- адрес места регистрации индивидуального предпринимателя;
- должность, фамилия, имя и отчество работника подписывающего договор (в случае если договор подписывает представитель индивидуального предпринимателя);
- основания полномочий лица подписывающего договор (номер и дата доверенности) (Клиент обязан по требованию компании предоставить оригинал или заверенную печатью Клиента копию доверенности на подписывающее договор лицо);
- ИНН и ОГРН индивидуального предпринимателя;
- банковские реквизиты индивидуального предпринимателя (наименование банка, номер расчетного и корреспондентского счета и БИК);
- номер контактного телефона.

1.4.2.3. Для физических лиц:

- фамилия, имя и отчество физического лица;
- адрес места регистрации физического лица;
- паспортные данные физического лица (серия и номер паспорта, когда и кем выдан);
- номер контактного телефона.

1.4.3. На основании предоставленных сведений Компания подготавливает соответствующий Договор и передает Клиенту одновременно с поставкой Товара или прибытием специалиста Компании для оказания Услуг.

1.4.4. Клиент вправе ознакомиться с подготовленным Договором до момента поставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания Услуг путем изучения представленного на страницах Интернет-магазина варианта типового Договора или путем направления Компанией Клиенту посредством факсимильной или электронной связи типового Договора с заполненными реквизитами Клиента.

1.5. Заказ Товаров и Услуг

1.5.1. Заказ Товаров или Услуг производится Клиентом путем направления Компании соответствующей Заявки.

1.5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. или наименование Клиента;
- наименование и количество Товаров и/или Услуг;
- дата, время и адрес доставки Товаров и/или Услуг;
- код Клиента (для заполнения Заявки на страницах Интернет-магазина);
- слово «заказ» (для подачи Заявки путем отправления SMS-сообщения);
- контактные телефоны Клиента.

Для исключения возможности возникновения спорных или неблагоприятных ситуаций специалист Компании при приеме/после получения Заявки вправе запросить у Клиента дополнительные сведения. К дополнительным сведениям относятся:

- полное и/или сокращенное наименование организации Клиента, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН, КПП и ОГРН организации Клиента или индивидуального предпринимателя, паспортные данные физического лица;
- Ф.И.О. руководителя организации Клиента;
- адрес местонахождения Клиента и схему проезда;
- номер Договора и код Клиента.

1.5.3. Заявка подается одним из нижеперечисленных способов:

- по электронной почте на адрес: 930202@bk.ru;
- факсимильной связью: (8412) 93-01-72;
- телефонной связью: (8412) 93-02-02;
- SMS-сообщением на номер: 89272891606;
- путем заполнения соответствующей заявки на страницах Интернет-магазина .

1.5.4. Заявки принимаются Компанией в рабочие дни с 8.00 до 19.30, а также по субботам с 8.00 до 19.00, если иной график работы Компании не размещен на страницах Интернет-магазина.

1.5.5. Заявка подается Клиентом не менее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемого момента доставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания услуг, если иной срок дополнительно не согласован сторонами в момент приема Заявки.

1.5.6. Клиент вправе отказаться или внести изменения в ранее поданную Заявку, уведомив Компанию не менее чем за 1 (один) рабочий день до момента доставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания Услуг.

1.6. Доставка Товаров и Услуг

1.6.1. Доставка заказанных Клиентом Товаров и/или прибытие специалиста Компании для оказания Услуг осуществляется в рабочие дни с 9.30 до 21.00, а также по субботам с 10.00 до 21.00, если иной график работы Компании не размещен на страницах Интернет-магазина или стороны не согласовали иное в момент принятия Заявки.

1.6.2. Доставка заказанных Клиентом Товаров и/или прибытие специалиста Компании для оказания Услуг осуществляется в пределах г.Пензы, если иное не согласовано сторонами в момент принятия Заявки.

1.6.3. Доставка/выезд входит в стоимость Товаров или Услуг при условии заказа Клиентом Товаров и/или Услуг на сумму не менее 600 (шестьсот) рублей (кроме заказа воды в 19 литровых бутылках), при меньшей сумме заказа Клиент оплачивает доставку/выезд по цене, согласованной в момент принятия Заявки.

1.6.4. Компания обязуется доставить Товар в офис или в квартиру (далее по тексту - Помещение) Клиента при соблюдении следующих условий:

- Клиент обязан обеспечить возможность подъезда транспортного средства Компании к зданию, в котором находится Помещение Клиента, не более чем за 50 метров до входа в здание (т.е. заблаговременно заказать пропуски и т.п.);

- Клиент или полномочный представитель Клиента обязан находиться в Помещении в согласованное Сторонами время доставки Товара и/или прибытия специалиста Компании для оказания Услуг;

- в здании, в котором располагается Помещение Клиента, должен работать лифт (при его наличии);

- Клиент (представитель Клиента) должен иметь при себе печать организации для оформления первичных товаросопроводительных документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и паспорт. Полномочный представитель Клиента должен предъявить соответствующую доверенность.

1.6.5. В случае если:

- Клиентом не обеспечена возможность подъезда транспорта Компании к зданию не более чем за 50 метров до входа, то Стороны вправе согласовать иной срок доставки или, при согласии осуществляющего доставку Товара специалиста Компании, доставить Товар в помещение Клиента за согласованную Сторонами дополнительную плату.

- на момент доставки Товара в здании неисправен (не работает) лифт, то Стороны вправе согласовать иной срок доставки или, при согласии осуществляющего доставку Товара специалиста Компании, поднять Товар в помещение Клиента за дополнительную плату. Дополнительная плата составляет 50 рублей за каждый этаж. Доставка до 5 (пятого) этажа здания включительно входит в стоимость Товара.

- в момент доставки Товара и/или прибытия специалиста Компании в Помещение отсутствует Клиент или полномочный представитель Клиента специалист, то Компании сообщает в Службу доставки, которая незамедлительно связывается с Клиентом или полномочным представителем Клиента. Время ожидания прибытия Клиента или полномочного представителя Клиента составляет период не более 15 минут с момента доставки Товара/прибытия специалиста Компании для оказания Услуг.

- в момент доставки Товара и/или прибытия специалиста Компании для оказания Услуг у Клиента отсутствует печать, паспорт или полномочный представитель Клиента не предъявил соответствующую доверенность, то специалист Компании сообщает в службу

доставки, которая незамедлительно связывается с Клиентом или полномочным представителем Клиента для согласования дальнейших действий. При этом Компания вправе, без применения к ней каких-либо мер ответственности, отказать Клиенту в передаче заказанных Товаров или оказании Услуг.

1.6.6. В случае если доставка Товара/прибытие специалиста Компании для оказания Услуг произведены в согласованные сроки, но Товар не был передан или Услуги не были оказаны Клиенту по его вине, последующая доставка/выезд производится в новые сроки, согласованные с Компанией, после согласования с Клиентом стоимости услуг по доставке Товара/выезду специалиста Компании для оказания Услуг.

1.7. Оплата Товаров и Услуг

1.7.1. Оплата Товаров и/или Услуг производится Клиентом в рублях РФ путем внесения в кассу Компании наличных денежных средств или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Компании.

1.7.2. Срок и порядок оплаты устанавливается в соответствии с заключенным Сторонами Договором. Срок оплаты может быть увеличен исключительно по письменному соглашению Сторон. Клиент вправе, предупредив Компанию посредством электронной почты или факсимильной связи, произвести предоплату за Товары и/или Услуги.

1.7.3. Моментом исполнения Клиентом обязательств по оплате Товаров и/или Услуг является момент поступления денежных средств в кассу Компании или зачисления на расчетный счет Компании.

1.8. Гарантийные обязательства

1.8.1. Компания гарантирует:

- соответствие качества поставляемых Товаров и оказываемых Услуг требованиям действующего законодательства РФ;
- надлежащее исполнение договорных обязательств;
- внимательное отношение к Клиенту и вежливое общение специалистов Компании с Клиентом.

1.8.2. Клиент гарантирует:

- своевременную приемку и оплату Товаров и Услуг;
- соблюдения требований к условиям хранения Товаров;
- соблюдения инструкций по эксплуатации оборудования;
- обеспечение сохранности переданного в аренду оборудования и/или полученной многооборотной тары (бутылей);
- вежливое общение со специалистами Компании.

1.8.3. В случае передачи Компанией Клиенту Товаров ненадлежащего качества Клиент обязан незамедлительно уведомить Компанию о выявленных несоответствиях и **по** требованию Компании предоставить для проведения экспертизы Товары.

1.8.4. В случае подтверждения в результате проведенной экспертизы факта несоответствия качества Товара, Компания обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о замене ненадлежащего Товара произвести замену на Товар надлежащего качества.

1.8.5. В случае обнаружения несоответствия качества оказанных Услуг Компания обязуется устранить выявленные недостатки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подтверждения факта несоответствия оказанных Услуг.

1.8.6. Гарантийные обязательства на переданное Клиенту оборудование устанавливаются производителем оборудования и подлежат удовлетворению в случаях и в порядке указанных в сопроводительной документации на переданное оборудование.

1.8.7. Компания не гарантирует качество и соответствие питьевой воды установленным законодательством РФ требованиям в следующих случаях:

- использования оборудования для розлива воды, приобретенного Клиентом у третьих лиц;
- не проведения Клиентом регулярных санитарных обработок оборудования;
- смешивания питьевой воды с другими веществами;

- несоблюдение требований к условиям хранения и/или использование воды не по назначению.

1.8.8. Компания не гарантирует качество переданного Клиенту оборудования в следующих случаях:

- использования оборудования для розлива иных жидкостей или питьевой воды другой торговой марки;
- нарушения Клиентом инструкции по эксплуатации оборудования;
- не проведение Клиентом регулярных санитарных обработок оборудования.

II Специальная часть

2.1. Продажа воды

2.1.1. Ассортимент и стоимость предлагаемой к продаже питьевой воды размещается Компанией в соответствующих разделах Интернет магазина.

2.1.2. Компания обязуется предать Клиенту в согласованные сроки питьевую воду в указанном в заказе Клиента ассортименте и количестве.

2.1.3. Питьевая вода является пищевым продуктом и не может быть использована в иных целях. В случае использования Клиентом питьевой воды не по назначению, как то: заполнение аквариумов, добавления в автомобильные аккумуляторные батареи и т.д. Компания не несет ответственности за возможные негативные последствия.

2.1.4. В случае передачи клиенту питьевой воды в многооборотной таре (Бутылях) Клиент обязан:

- хранить Бутыли строго в вертикальном положении, т.е. пробкой вверх (за исключением установленных на вододиспенсеры (кулеры) Бутылей), в изолированном от попадания прямых солнечных лучей месте;
- не хранить Бутыли с открытой (сорванной/надорванной) пробкой, за исключением Бутылей, установленных в вододиспенсеры (кулеры) или с надетой помпой;
- не хранить установленные на вододиспенсеры (кулеры) или с надетой помпой Бутыли более трех месяцев;
- обращаться с Бутылями (в том числе с пустыми) бережно, не бросать и не заполнять любыми другими веществами.

2.1.5. Клиент обязан хранить питьевую воду в соответствии с требованиями к условиям хранения, указанным на упаковке питьевой воды и/или в настоящих Правилах. В случае несоблюдения Клиентом требований к условиям хранения питьевой воды Компания не несет ответственности за качество питьевой воды.

2.1.6. Заполнение Клиентом бутылей любыми веществами приравнивается к повреждению бутылей.

2.1.7. В связи с особенностями технологии санитарной обработки Бутылей нахождение Бутылей у Клиента свыше 4 (четырёх) календарных месяцев с момента приемки Клиентом приравнивается к повреждению Бутылей.

2.1.8. Клиент несет ответственность за собственные действия, а также за действия третьих лиц, приводящие к неправильной эксплуатации, повреждениям и/или утрате Бутылей. В этом случае Клиент обязан возместить Компании стоимость Бутылей. Возмещение стоимости утраченных и/или поврежденных Бутылей производится за счет сумм беспроцентного залога или за счет средств Клиента.

2.1.9. При продаже питьевой воды в Бутылях Клиент вносит залог в размере 200 (двести) рублей за каждую Бутыль, находящуюся в обороте у Клиента. Клиент обязуется внести залог путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании или внесения в кассу Компании до момента передачи Клиенту Товара. Моментом внесения Залога считается момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Компании. Компания вправе, без применения к ней каких-либо мер ответственности, не передавать Товар Клиенту в случае, если Клиентом не внесен залог.

Залог не является оплатой Бутылей. Залог подлежит возврату, при условии выполнения Клиентом всех обязательств в отношении Компании.

2.1.10. В случае расторжения Договора Компания обязана вернуть Клиенту сумму Залога не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возврата Клиентом Бутылей.

2.1.11. При последующем заказе воды, доставляемой в Бутылях, Клиент обязан вернуть соответствующее количество пустых Бутылей в момент доставки.

2.1.12. В случае увеличения количества заказанных Бутылей в отличие от количества Бутылей, полученных ранее, Клиент обязан дополнительно внести соответствующую сумму Залога.

2.1.13. Клиент по первому требованию Компании, а также в случае расторжения Договора обязан в течение 3 (трех) рабочих дней вернуть Компании чистые пустые Бутыли в том состоянии, в котором они были переданы Клиенту с учетом их естественного износа.

2.1.14. При приемке товаров Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) Товаров.

2.1.15. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых недостатков) переданных Клиенту Товаров должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков - в течение установленного производителем срока годности/хранения Товара.

2.1.16. Претензии по качеству Товаров в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий хранения Товара или использования товара не в соответствии с назначением.

2.1.17. В случае обнаружения Клиентом некачественного Товара в период годности/хранения Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию.

2.2. Продажа сопутствующих товаров

2.2.1. Ассортимент и стоимость предлагаемых к продаже сопутствующих товаров размещается Компанией в соответствующих разделах интернет магазина.

2.2.2. Заказ и доставка сопутствующих товаров производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.2.3. При приемке сопутствующих товаров Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) сопутствующих товаров.

2.2.4. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых недостатков) переданных Клиенту сопутствующих товаров должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков - в течение установленного производителем срока годности/хранения товара.

2.2.5. Претензии по качеству сопутствующих товаров в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий хранения товара или использования товара не в соответствии с назначением.

2.2.6. В случае обнаружения Клиентом некачественного товара в период годности/хранения Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию.

Компания обязуется в согласованные с Клиентом сроки произвести обмен некачественного товара на товар надлежащего качества.

2.3. Продажа оборудования

2.3.1. Ассортимент и стоимость предлагаемого к продаже оборудования размещается Компанией в соответствующих разделах интернет магазина.

2.3.2. Заказ и доставка оборудования производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.3.3. При приемке оборудования Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) оборудования.

2.3.4. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых

недостатков) переданного Клиенту оборудования должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков - в течение установленного производителем гарантийного срока на оборудование.

2.3.5. Претензии по качеству оборудования в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий работы с оборудованием, или не проведения регулярной санитарной обработки оборудования, или использования оборудования не в соответствии с назначением.

2.3.6. В случае обнаружения Клиентом некачественного оборудования в период гарантийного срока Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию. Компания обязуется в согласованные с Клиентом сроки произвести ремонт вышедшего из строя оборудования или произвести обмен на оборудование аналогичной модели или при отсутствии аналогичной модели - на сходную по техническим характеристикам модель оборудования.

2.4. Аренда оборудования

2.4.1. Ассортимент и стоимость аренды оборудования размещается Компанией в соответствующих разделах Интернет магазина.

2.4.2. Заказ и доставка оборудования производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.4.3. При приемке оборудования Клиент обязан проверить количество, ассортимент и качество (в отношении видимых недостатков) оборудования.

2.4.4. Претензии по количеству, ассортименту и качеству (в отношении видимых недостатков) переданного Клиенту оборудования должны быть заявлены Клиентом в момент приемки, а в отношении скрытых недостатков - в течение всего срока аренды оборудования.

2.4.5. Претензии по качеству оборудования в части скрытых недостатков не подлежат удовлетворению при нарушении Клиентом установленных производителем условий работы с оборудованием, или не проведения клиентом регулярной санитарной обработки оборудования, или использования оборудования не в соответствии с назначением. Ремонт оборудования в указанных случаях производится за счет Клиента.

2.4.6. В случае обнаружения Клиентом некачественного оборудования в период срока аренды Клиент незамедлительно в письменной форме (допускается использование факсимильной связи или электронной почты) информирует Компанию. Компания обязуется в согласованные с Клиентом сроки произвести ремонт вышедшего из строя оборудования или произвести обмен на оборудование аналогичной модели или при отсутствии аналогичной модели - на сходную по техническим характеристикам модель оборудования.

2.4.7. В случае утраты или порчи переданного Клиенту оборудования, Клиент обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Компанией Клиенту претензии возместить Компании стоимость оборудования (в случае невозможности дальнейшего ремонта) или стоимость ремонта оборудования. Стоимость оборудования определяется исходя из указанных в акте приема-передачи или товарной накладной на передаваемое оборудование цен.

2.4.8. Компания вправе в любое время проверять состояние переданного Клиенту оборудования, предварительно предупредив посредством телефонной связи Клиента о прибытии специалиста Компании для проверки оборудования.

2.5. Сервисные услуги

2.5.1. Ассортимент и стоимость предлагаемых Компанией Услуг размещается Компанией в соответствующих разделах Интернет магазина.

2.5.2. Заказ и прибытие специалиста Компании для оказания Услуг производится в установленном настоящими Правилами порядке.

2.5.3. Услуги оказываются в месте нахождения оборудования. В случае невозможности оказания Услуг в месте нахождения оборудования, Компания с согласия Клиента вправе

забрать оборудование для оказания Услуг (проведения сервисных работ), предоставив Клиенту на время нахождения оборудования у Компании аналогичное по своим техническим и потребительским свойствам оборудование.

III Заключительные положения

3.1. К отношениям между Компанией и Клиентом в части неурегулированной Договором и настоящими Правилами применяется законодательство Российской Федерации.

3.2. Клиент гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и принимаются Клиентом безусловно и в полном объеме.

3.3. Все возникающее споры стороны будут стараться решить путем переговоров и направления письменной обоснованной претензии. Срок ответа на претензию не может быть более 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров и направления претензий Стороны передают спор на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ

3.4. Недействительность какого-либо положения настоящих Правил не влечет за собой недействительность остальных положений.

Согласовано:

Финансовый директор

ИП Ахрамеев В.А.

Начальник юридического отдела

Руководитель отдела рекламы и PR

Главный бухгалтер